

■「勤務先・年収」お届け用紙

下記ステップ①～③の手順に添ってお手続きください。

STEP 1

下記項目をご記入ください。

ご記入日	年	月	日
カード番号	フリガナ		
●当社カードを複数枚お持ちの方は、いずれかのカード1枚のみご記入ください。●当社にて、他のカードも同様にお手続きさせていただきます。			
お名前 (ご本人さま自署)	フリガナ		
電話番号	()	-	

STEP 2

ご本人さまの現在の勤務先・年収について

どちらかに☑をおつけください

お勤めの方・自営業の方・自由業の方・年金受給の方など、ご本人さまに収入のある方
▼下記項目をご記入ください。

ご本人さまの勤務先名	フリガナ	ご本人さまの年収	万円 (税込)
※自営業の方は屋号を、自由業の方は資格名またはご職業をご記入ください。※年金受給の方は「年金」とご記入ください。			
勤務先の所在地	フリガナ		
電話番号	電話番号 () -		
※年金受給の方はご記入不要です。			
勤続年数	年 月	お勤め区分	① 正社員(公務員・会社役員含む) ③ 契約社員 ⑤ パート・アルバイト ⑦ その他() ② 正社員(新卒の方・前職なして3年以内の方) ④ 派遣社員 ⑥ 自営業・自由業 ⑧ 年金
※「勤続年数」については、派遣社員の方は派遣元の勤続年数、年金受給の方は年金受給年数をご記入ください。			

専業主婦(夫)(パート、アルバイト除く)、学生の方など、ご本人さまに収入のない方
▼ご本人さまについてご記入ください。 ▼専業主婦(夫)の方は、世帯主(配偶者)さまの年収・勤続年数をご記入ください。

いずれかに○をおつけください。	① 専業主婦(夫)	世帯主(配偶者)さまの年収	万円 (税込)
	② 学生	世帯主(配偶者)さまの勤続年数	年 月

STEP 3

この用紙を返信用封筒に入れて、ご返送ください。

ご 注 意

当社のキャッシングご利用可能枠(または当社からの借入額)が50万円を超える方、もしくは当社のキャッシングご利用可能枠(または当社からの借入額)と他の貸金業者からの借入額の合計が100万円を超える方は、ご本人さまの収入証明書のご提出が必要です。当社ホームページ「キャッシングの法律(貸金業法)の改定について」のご案内ページから、「収入証明書のご提出」はこちらのアイコンをクリックして、「収入証明書・勤務先・年収」お届け用紙を印刷のうえ、お手続きください。

●お手続きいただけない場合、新たなキャッシングのご利用を一時停止させていく場合がございますので、ご了承ください。